



Digi ZACK

Zielplanung I

Ziele definieren und validieren

Das Programm „Fachkräfte sichern – weiter bilden und Gleichstellung fördern“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

Ziele definieren

Ziel

Im nächsten Schritt der Zielbildentwicklung wird eine Vision mit Leitzielen ausformuliert. Anschließend werden die Ziele innerbetrieblich validiert.

Vorgehen

Ziele definieren:

Um die Vision zu schärfen und ein klar definiertes digitales Ziel-/Leitbild vorliegen zu haben, werden im nächsten Schritt die Ergebnisse der Interviews oder des Workshops in die Zielplanung I überführt:

- Die ausgearbeiteten Inhalte sowie Ergebnisse aus den Interviews und/oder dem Workshop werden in die Zielplanungstabelle auf der nächsten Seite überführt.
- Dies wird entweder vom Prozessverantwortlichen in Abstimmung mit der Geschäftsführung und dem Betriebsrat gemacht oder innerhalb des Projektteams.
- Dabei werden die Ziele einem Kriterium zugeordnet, das jeweilige Verbesserungspotenzial analysiert und die nächsten Schritte zur Zielerreichung („Was ist zu tun?“) festgehalten.
- Die Tabelle orientiert sich an den fünf Kriterien: Führung, Strategie, Mitarbeiter_innen, Partnerschaft & Ressourcen und Prozesse, Produkte und Dienstleistungen.

Definition und Beschreibung der Fünf Dimensionen

1. Prozesse, Produkte und Dienstleistungen

- Prozessgestaltung und -lenkung
- Produktportfolio und ergänzende Dienstleistungen
- Generierung von Wertschöpfung für den Kunden

2. Strategie

- Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit und des Erfolgs beim Kunden
- Ausrichtung an den Interessen und Anforderungen des Marktes und des Wettbewerbs
- Orientierung an internen und externen Interessengruppen

3. Führung

- Rolle der Führungskräfte
- Vorbildfunktion
- Führungskultur

4. Mitarbeiter_innen

- Unternehmenskultur
- Umgang und Kommunikation
- Anforderungen und Kompetenzen

5. Partnerschaften und Ressourcen

- Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Bereitstellung von notwendigen Ressourcen

Tabelle: Zielplanung 1

Kriterien	Ziele	Welche Verbesserungspotentiale wurden erkannt?	Welche Handlungsbedarfe leiten sich daraus ab?	Digitales Leitziel
Prozesse, Produkte & Dienstleistungen				
Strategie				
Führung				
Mitarbeiter_innen				
Partnerschaften und Ressourcen				

Ziele validieren

Ziel

Leitziele sollen in der gut verständlichen Form im Unternehmen kommunizierbar sein, dass eine Validierung durch einzelne Beschäftigte erfolgt. Es geht hierbei vorrangig um die Sprache und die Verständlichkeit der Leitziele, weniger um den Inhalt.

Vorgehen

Ziele validieren:

Die Leitziele (das digitale Ziel-/Leitbild) werden durch die prozessverantwortliche Person oder von Personen aus dem Projektteam an 5-10 Beschäftigte im Unternehmen herausgegeben. Die ausgewählten Beschäftigten können die Leitziele im Hinblick auf ihre Sprache und Verständlichkeit hin prüfen und Feedback zurückmelden. Im Anschluss kann eine Überarbeitung einzelner Leitziele erfolgen, wenn Missverständnisse oder sprachliche Unklarheiten bezüglich der Leitziele vorliegen. Die Überarbeitung kann durch die prozessverantwortliche Person oder das Projektteam geschehen.

Leitfragen zur Validierung der Ziele:

- Sind die Leitziele für Sie verständlich?
- Sind Ihnen alle wesentlichen Begriffe vertraut und ist Ihnen auch deren Bedeutung bekannt?
- Wo würden Sie sprachliche Änderungen/Verbesserungen vornehmen?
- Was verstehen Sie ggf. nicht?